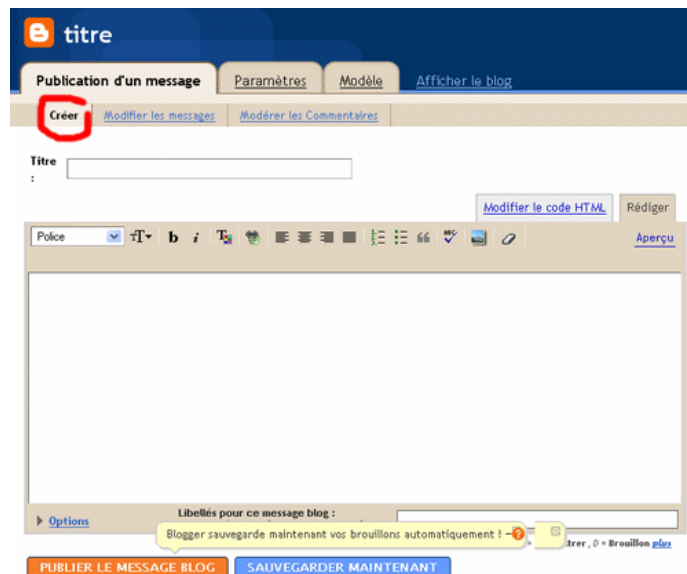




# Gérer son blog

## Prendre en main les principales fonctionnalités d'un blog

### Créer un message



Donnez un titre à votre message.

Ecrivez votre texte.

Faites la mise en forme grâce aux icônes dans la barre grise.

Pour voir le rendu de votre message, cliquez sur « Aperçu » (sous l'onglet « Rédiger »).

Pour revenir à l'espace de rédaction, cliquez ensuite sur « Masquer l'aperçu ».

*Une fois le message terminé, cliquez sur le bouton orange « Publier le message blog ». Vous accédez à cette page :*



**Votre message blog a été publié.**

[Afficher le blog](#) ( **dans une nouvelle fenêtre** )

Modifier le message blog ? [Modifier le message](#) | [Créer un message blog](#)

Cliquez sur « Dans une nouvelle fenêtre » pour voir votre blog (cela permet de garder le tableau de bord ouvert). Vous pouvez ensuite fermer la nouvelle fenêtre où s'est affiché votre blog pour revenir au tableau de bord.



## Modifier ou supprimer un message

Cliquez sur « Modifier les messages ».




Vous accédez à la liste de vos messages.

Pour modifier un message, cliquez sur le lien « Modifier » à gauche du titre.

Pour supprimer un message, cocher la case à l'extrême gauche de la ligne puis cliquez sur « Supprimer » à l'extrême droite de la ligne (un message de confirmation apparaîtra, cliquez sur le bouton orange supprimer).

## Faire un lien

Dans la barre d'adresse du navigateur, copiez l'adresse de la page vers laquelle vous souhaitez faire un lien.

Avec la souris, sélectionnez dans le texte de votre message le ou les mots à cliquer. Cliquez sur l'icône Lien :  et collez l'adresse dans la case blanche (attention : il ne doit y avoir qu'une seule fois « http:// »).

## Créer des catégories

Inscrivez le nom de la catégorie dans la case blanche « Libellés » sous le texte du message :

« **Libellés pour ce message blog :**

par exemple : **scooters, vacances, automne** »

## Inviter d'autres auteurs dans son blog

Allez dans **Paramètres > Autorisations** et inscrivez les adresses email des rédacteurs que vous souhaitez inviter. Chaque invité va recevoir un email portant le titre suivant : « **Vous avez été invité à participer au blog de xxxxxx** ».

Les invités doivent avoir un compte Google.